

**Приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области
от 18 марта 2010 года № 6
«О внесении изменения в приказ Комитета по архитектуре и
строительству Курганской области от 19.01.2010 г. № 1»**

В соответствии со статьёй 8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 11 июля 2006 года № 250 «Об утверждении положения о Комитете по архитектуре и строительству Курганской области» и в целях осуществления контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести следующее изменение в приказ Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от 19.01.2010 г. № 1 «Об утверждении форм документации по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности»:

приложение 3 изложить согласно приложению к настоящему приказу.

2. Поместить настоящий приказ с приложением на официальном сайте Комитета.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по архитектуре
и строительству Курганской области

Ю.А. Выродов

исп. В.В. Бражнов
413653

Приложение 1 к приказу Комитета
по архитектуре и строительству
Курганской области
от 18.03.2010 г. № 6
«О внесении изменения приказ Комитета
по архитектуре и строительству
Курганской области от 19.01.2010 г. № 1»

Правительство Курганской области
Комитет по архитектуре и строительству Курганской области

Предписание об устранении выявленных нарушений
законодательства о градостроительной деятельности № _____

_____ место составления

_____ дата составления

Выдано _____

_____ орган местного самоуправления

С «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области проведена выездная (невыездная) проверка деятельности органа местного самоуправления (подведомственной ему организации) в части _____

_____ ,
о чём составлен акт проверки от «___» _____ 201__ г.

Проверкой установлено следующее: _____

_____ описание, время и место нарушения градостроительного законодательства,

_____ название нормативных правовых актов, статей, пунктов, подпунктов этих актов, требования которых нарушены

Прошу в срок до «___» _____ 201__ г. _____

_____ указываются мероприятия, которые необходимо выполнить

_____ для устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности

Об исполнении настоящего предписания прошу уведомить в течение пяти рабочих дней после исполнения предписания.

Одновременно с уведомлением необходимо предоставить следующие документы:

Часть 3 статьи 8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Должностные лица органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

Часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей

Председатель Комитета по архитектуре
и строительству Курганской области

Ю.А. Выродов

Место печати

«Предписание получил ___»

_____ работник органа местного самоуправления

_____ дата _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Предписание составил _____

_____ должность лица, составившего предписание

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

Предписание направлено почтой _____

_____ реквизиты почтового отправления