



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРЕДПИСАНИЕ ОБ УСТРАНЕНИИ ВЫЯВЛЕННЫХ НАРУШЕНИЙ  
ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 79**

г. Курган

19.07.2011г

Выдано Карачельской сельской Думе Шумихинского района  
Мною, Линёвым Алексеем Николаевичем, ведущим специалистом отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Комитета по архитектуре и строительству Курганской области с 11 по 19 июля 2011г. проведена выездная плановая проверка деятельности Карачельской сельской Думы в части непредоставления нормативных правовых актов в сфере градостроительной деятельности, документов о разработке документов территориального планирования поселения.:  
о чём составлен акт проверки от «19» 07 2011 г. № 53

Проверкой установлено следующее:

Карачельской сельской Думой не предоставлены запрашиваемые в соответствии с приказом Комитета от 11 февраля 2011года №6 «Об утверждении плана выездных проверок деятельности органов местного самоуправления муниципальных районов и входящих в них поселений по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности в 2011 году»:

- 1) нормативные правовые акты в сфере градостроительной деятельности;
- 2) материалы подтверждающие разработку генерального плана ,правил землепользования и застройки, документации по планировке территории;  
чем нарушена **ст. 8<sup>1</sup>** Градостроительного кодекса Российской Федерации;  
Карачельской сельской Думой в нарушение ч.1 ст.8 Градостроительного кодекса Российской Федерации не осуществляются полномочия в сфере градостроительной деятельности.

Предписываю в срок до **1 октября 2011 г.**

Обеспечить осуществление градостроительной деятельности на территории сельсовета в соответствии с ч.1 ст 8 Градостроительного кодекса  
в срок до **1 декабря 2011 г.** предоставить в Комитет по архитектуре и строительству Курганской области.:

- 1) муниципальные правовые акты в сфере градостроительства:
  - а) об утверждении состава, порядка подготовки генерального плана поселения, порядка подготовки изменений и внесения их в такой план, а также состава, порядка подготовки плана реализации такого документа;
  - б) об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования района (в который входит поселение) и поселений, имеющих общую границу с поселением, и подготовки по ним заключений;

в) об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки;

г) об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;

д) об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности;

е) об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

2) документы, подтверждающие подготовку генерального плана поселения, правил землепользования и застройки поселения, документации по планировке территории.

Об исполнении настоящего предписания необходимо уведомить Комитет по архитектуре и строительству Курганской области в течение пяти рабочих дней после исполнения предписания.

*Часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:*

*Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства -*

*влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей*

Предписание выдал ведущий специалист  
отдела государственного контроля за  
соблюдением законодательства о  
градостроительной деятельности  
Комитета по архитектуре и строительству  
Курганской области

\_\_\_\_\_

подпись

Линёв А.Н

«С предписанием ознакомлен \_\_\_\_, его копию получил \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_

сотрудник органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

фамилия, инициалы,

Предписание направлено почтой \_\_\_\_\_

реквизиты почтового отпр