



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 5**

г.Курган

Проверка начата 10.01.2012г.  
Проверка окончена 27.01.2012г.

Я, Линёв Алексей Николаевич, ведущий специалист отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, в соответствии со статьёй 8<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации, в помещении Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, расположенном по адресу Курганская область, г.Курган, ул. Кирова 83, произвел невыездную внеплановую проверку деятельности Главы Боровлянского сельсовета, Администрации Боровлянского сельсовета.

В результате проведённой проверки установлено следующее:

**По проведённой невыездной внеплановой проверке** деятельности Главы Боровлянского сельсовета, Администрации Боровлянского сельсовета был направлен акт проверки деятельности органа местного самоуправления от 8 ноября 2011 года №93 и предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности от 8.11.2011г. №121. Установлен срок исполнения предписания до 10.01.2012г., срок отчёта об исполнении предписания и предоставления соответствующих документов в течение 5 рабочих дней после исполнения предписания.

19 декабря 2011 года Главой Боровлянского сельсовета были предоставлены:

- 1) письмо Главы Боровлянского сельсовета от 14.12.2011г. №346;
- 2) постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №45 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Боровлянского сельсовета»;
- 3) постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №46 «Об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования Белозерского района, и поселений, имеющих общую границу с Боровлянским сельсоветом, и подготовки по ним заключений»;
- 4) постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №47 «Об утверждении порядка установления Администрацией Боровлянского сельсовета причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности».

Установленный срок предоставления отчёта об исполнении предписания соблюден.

**1. Исполнение п.1 требования предписания от 08.11.2011г. №121**

Принято постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №45 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Боровлянского сельсовета».

Данное постановление соответствует законодательству о градостроительной деятельности.

В соответствии с ч.17 ст.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Законом Курганской области от 07.12.2011г. « О градостроительной деятельности в Курганской области» необходимо принять постановление Администрации Боровлянского сельсовета об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки поселения. **Необходимо при принятии постановления Администрации Боровлянского сельсовета использовать следующий модельный правовой акт:**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ  
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование населенного пункта)

**Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения)**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом \_\_\_\_\_ (наименование поселения) Администрация \_\_\_\_\_ (наименование поселения) ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу \_\_\_\_\_ (реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в \_\_\_\_\_ (указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на \_\_\_\_\_ (наименование должностного лица местной администрации).

Глава \_\_\_\_\_ (наименование поселения)

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение к постановлению  
Администрации \_\_\_\_\_  
(наименование поселения)  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_  
«Об утверждении требований к  
составу и порядку деятельности  
комиссии по подготовке проекта  
правил землепользования и  
застройки \_\_\_\_\_  
(наименование поселения)»

### Требования

**к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения)**

#### I. Общие положения

1. Настоящие Требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения) (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящие Требования определяют задачи комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения) (далее – Комиссия), требования к составу Комиссии, требования к порядку деятельности Комиссии, принципы обеспечения деятельности Комиссии.

#### II. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание условий для устойчивого развития территории \_\_\_\_\_ (наименование поселения);
- 2) создание условий для планировки территории \_\_\_\_\_ (наименование поселения);
- 3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

#### III. Требования к составу Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения) постановлением Администрации \_\_\_\_\_ (наименование поселения).

5. В состав Комиссии входят представители:

- 1) Администрации \_\_\_\_\_ (наименование поселения);
- 2) представительного органа \_\_\_\_\_ (наименование поселения) (по

согласованию).

6. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители:

1) исполнительных органов государственной власти Курганской области;

2) Администрации \_\_\_\_\_ (наименование муниципального района, в состав которого входит поселение);

3) государственных органов контроля и надзора;

4) общественных объединений.

7. Численность членов Комиссии составляет не менее 5 и не более семнадцати человек.

#### IV. Требования к порядку деятельности Комиссии

8. Комиссия является рекомендательным органом при Главе \_\_\_\_\_ (наименование поселения), исполняющим полномочия Главы Администрации \_\_\_\_\_ (наименование поселения).

9. Порядок деятельности Комиссии утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки \_\_\_\_\_ (наименование поселения) постановлением Администрации \_\_\_\_\_ (наименование поселения).

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утверждённым председателем Комиссии.

11. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии при утверждении плана работы Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

14. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарём и председателем Комиссии.

#### V. Принципы обеспечения деятельности Комиссии

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Материально-техническое, организационное, правовое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией \_\_\_\_\_ (наименование поселения).

**2. Исполнение п.2 требования предписания от 08.11.2011г. №121.**

Принято постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №46 «Об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования Белозерского района, и поселений, имеющих общую границу с Боровлянским сельсоветом, и подготовки по ним заключений»

Данное постановление соответствует законодательству о градостроительной деятельности.

Принято постановление Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №47 «Об утверждении порядка установления Администрацией Боровлянского сельсовета причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности».

Данное постановление соответствует законодательству о градостроительной деятельности.

3. **Исполнение п.3 требования предписания** от 08.11.2011г. №121 в части разработки генерального плана Боровлянского сельсовета, правил землепользования и застройки Боровлянского сельсовета, документации по планировке территории Боровлянского сельсовета. Документы подтверждающие разработку генерального плана, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории не предоставлены. предписание не исполнено.

4. **Исполнение п.4 требования предписания** от 08.11.2011г. №121 в части **обеспечения** в пределах установленной компетенции правильного проведения смены вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства. Предоставлен ответ Главы Боровлянского сельсовета о согласии с замечаниями по процедуре изменения вида разрешенного использования земельного участка и объекта капитального строительства

К акту проверки прилагаются копии:

- 1) письма Главы Боровлянского сельсовета от 14.12.2011г. №346;
- 2) постановления Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №45 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки Боровлянского сельсовета»;
- 3) постановления Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №46 «Об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования Белозерского района, и поселений, имеющих общую границу с Боровлянским сельсоветом, и подготовки по ним заключений»;
- 4) постановления Администрации Боровлянского сельсовета от 02.11.2011г. №47 «Об утверждении порядка установления Администрацией Боровлянского сельсовета причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности».

Ведущий специалист отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_

подпись

Линёв А.Н.

Акт проверки направлен почтой (без приложения)

\_\_\_\_\_

реквизиты почтового отправления