

Комитет по архитектуре и строительству Курганской области

**Предписание об устранении выявленных нарушений  
законодательства о градостроительной деятельности № 12**

г. Курган

29.04.2011г.

Выдано Звериноголовской сельской Думе

Мною, Болтоновой Ириной Павловной, главным специалистом отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Комитета по архитектуре и строительству Курганской области с 1 апреля по 29 апреля проведена выездная плановая проверка Звериноголовской сельской Думы в части:

- 1) наличия муниципальных правовых актов в сфере градостроительства и их соответствие законодательству о градостроительной деятельности;
- 2) соблюдения установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- 3) изменения вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства в 2011 году,  
о чём составлен акт проверки от 29.04.2011г. №12

Проверкой установлено следующее:

проект решения Звериноголовской сельской Думы от 25 февраля 2011 года «О назначении публичных слушаний и утверждении рабочей группы по проекту решения «Об изменении вида разрешенного использования объекта капитального строительства» **в части не соответствует действующему законодательству.**

Решение Звериноголовской сельской Думы Звериноголовского района от 10.03.2006г. №1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний» с приложением на проверку **не предоставлено.**

Генеральный план, правила землепользования и застройки, документация по планировке территории Звериноголовского сельсовета **не разрабатываются.**

Предписываю **в срок до 01.09.2011 г.:**

решение Звериноголовской сельской Думы Звериноголовского района от 10.03.2006г. №1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний» с приложением **предоставить для проверки;**

принять в пределах установленной компетенции меры по подготовке:

- а) генерального плана поселения;
- б) правил землепользования и застройки поселения;
- в) документации по планировке территории.

Об исполнении настоящего предписания необходимо уведомить Комитет по архитектуре и строительству Курганской области в течение пяти рабочих дней после исполнения предписания.

Одновременно с уведомлением необходимо предоставить документы, подтверждающие исполнение предписания.

Часть 3 статьи 8<sup>1</sup> Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Должностные лица органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

Часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей

Предписание выдал главный специалист  
отдела государственного контроля за  
соблюдением законодательства о  
градостроительной деятельности  
Комитета по архитектуре и строительству  
Курганской области

\_\_\_\_\_  
И.П.

подпись

Болтоногова

«С предписанием ознакомлен \_\_\_\_, его копию получил \_\_\_\_»

\_\_\_\_\_  
сотрудник органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
фамилия, инициалы,

Предписание направлено почтой \_\_\_\_\_

реквизиты почтового отправления