



**ПРАВИТЕЛЬСТВО КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АКТ ПРОВЕРКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ОРГАНА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ № 112**

Город Курган

Проверка начата 5 декабря 2011г.
Проверка окончена 7 декабря 2011г.

Я, Болтонова Ирина Павловна, главный специалист отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности в соответствии со статьёй 8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации в помещении Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, расположенном по адресу Курганская область, город Курган, ул. Кирова, 83, произвела невыездную внеплановую проверку деятельности Главы Звериноголовского сельсовета, Администрации Звериноголовского сельсовета, Звериноголовской сельской Думы Звериноголовского района.

В результате проведённой проверки установлено следующее:

С 1 апреля по 29 апреля 2011 года была проведена невыездная плановая проверка деятельности Главы Звериноголовского сельсовета, Администрации Звериноголовского сельсовета, Звериноголовской сельской Думы в сфере градостроительства, о чем был составлен акт проверки от 29.04.2011г. № 12.

Были выявлены следующие нарушения законодательства о градостроительной деятельности:

1) постановление Администрации Звериноголовского сельсовета Звериноголовского района от 25 февраля 2009 года №24 «О составе и порядке деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки» **в части не соответствуют действующему законодательству;**

2) решение Звериноголовской сельской Думы Звериноголовского района от 10.03.2006г. №1 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний» с приложением на проверку **не предоставлено.**

Документация по планировке территории Звериноголовского сельсовета **не разрабатывается.**

3) Нормативные правовые акты:

а) об утверждении состава, порядка подготовки генерального плана поселения, порядка подготовки изменений и внесения их в такой план, а также состава, порядка подготовки плана реализации такого документа;

б) об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования района (в который входит поселение) и поселений, имеющих общую границу с поселением, и подготовки по ним заключений;

в) об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения;

г) об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о

градостроительной деятельности;

д) об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки **не приняты**.

Нормативный правовой акт об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования района (в который входит поселение) и поселений, имеющих общую границу с поселением, и подготовки по ним заключений **необходимо принять в виде постановления в следующей редакции:**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении порядка рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования _____ (наименование муниципального района), и поселений, имеющих общую границу с _____ (наименование поселения), и подготовки по ним заключений

В соответствии с частью 3 статьи 16, частью 3 статьи 21, частью 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом _____ (наименование поселения) Администрация _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования _____ (наименование муниципального района), и поселений, имеющих общую границу с _____ (наименование поселения), и подготовки по ним заключений согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу _____ (реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих порядок рассмотрения проектов документов территориального планирования).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____ (указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (наименование должностного лица местной администрации).

Глава _____
 (наименование поселения)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
Администрации _____
(наименование поселения)
от «__» _____ 20__ года № ____
«Об утверждении порядка рассмотрения
проектов схем территориального
планирования Курганской области,
проектов документов территориального
планирования _____ (наименование
муниципального района), и поселений,
имеющих общую границу с _____
(наименование поселения), и подготовки
по ним заключений»

**Порядок
рассмотрения проектов схем территориального планирования
Курганской области, проектов документов территориального планирования
_____ (наименование муниципального района), и поселений,
имеющих общую границу с _____ (наименование поселения),
и подготовки по ним заключений**

1. Порядок рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования _____ (наименование муниципального района), и поселений, имеющих общую границу с _____ (наименование поселения), и подготовки по ним заключений (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 24 марта 2007 года № 178 «Об утверждении Положения о согласовании проектов схем территориального планирования субъектов Российской Федерации и проектов документов территориального планирования муниципальных образований».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру рассмотрения проектов схем территориального планирования Курганской области, проектов документов территориального планирования _____ (наименование муниципального района) и поселений, имеющих общую границу с _____ (наименование поселения) (далее – проекты документов территориального планирования), подлежащих согласованию с Администрацией _____ (наименование поселения) в случаях, указанных в части 3 статьи 16, части 3 статьи 21, части 3 статьи 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Администрация _____ (наименование поселения) (далее – местная администрация) в течение шестидесяти дней с даты получения уведомления об обеспечении доступа к проекту документа территориального планирования и материалам по его обоснованию в информационной системе территориального планирования рассматривает такой проект документа территориального планирования.

4. В случае несогласия с проектом документа территориального планирования местная администрация в течение пятнадцати дней подготавливает проект заключения об отказе в согласовании проекта документа территориального планирования с обоснованием причин такого отказа.

5. В случае согласия с проектом документа территориального планирования местная администрация в течение пятнадцати дней подготавливает проект заключения о согласовании проекта документа территориального планирования.

6. Местная администрация в течение трех дней после подготовки проекта заключения передает проект заключения о согласовании (об отказе в согласовании) проекта документа территориального планирования для подписания Главе _____ (наименование поселения).

Данный модельный акт размещен на сайте Комитета в Интернете по адресу: <http://arh.kurganobl.ru/3572.html>.

Нормативный правовой акт об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений органов местного самоуправления поселения **необходимо принять в виде постановления в следующей редакции:**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации _____ (наименование поселения)

В соответствии со статьями 45 и 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом _____ (наименование поселения) Администрация _____ (наименование поселения) **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации _____ (наименование поселения), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу _____ (реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих порядок подготовки документации по планировке территории).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____ (указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (наименование должностного лица местной администрации).

Глава _____
(наименование поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
 Администрации _____
 (наименование поселения)
 от «__» _____ 20__ года № _____

«Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации _____ (наименование поселения)»

**Порядок
подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на
основании решений Администрации _____ (наименование поселения)**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации _____ (наименование поселения) (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящий Порядок определяет процедуру подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений Администрации _____ (наименование поселения).

II. Порядок подготовки документации по планировке территории

3. Решение Администрации _____ (наименование поселения) о подготовке документации по планировке территории принимается по собственной инициативе, либо в течение четырнадцати рабочих дней со дня поступления в Администрацию _____ (наименование поселения) предложений физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, а также заявления о принятии решения о подготовке документации по планировке территории от лица, с которым заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории.

4. Указанное в пункте 3 настоящего Порядка решение подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение трех дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте _____ (наименование поселения) (при наличии официального сайта поселения) в сети "Интернет".

5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется Администрацией _____ (наименование поселения) самостоятельно либо на основании муниципального контракта, заключенного по итогам размещения заказа в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

В случае, если в отношении земельного участка заключен договор аренды земельного участка для его комплексного освоения в целях жилищного строительства либо договор о развитии застроенной территории, подготовка документации по планировке территории в границах такого земельного участка или территории осуществляется лицом, с которым заключен соответствующий договор.

Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

6. Администрация _____ (наименование поселения) осуществляет проверку подготовленной на основании решения Администрации _____ (наименование поселения) документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 25 календарных дней со дня поступления такой документации.

7. В случае несоответствия документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, _____ (наименование структурного подразделения (должностного лица), уполномоченного в области градостроительной деятельности) Администрации _____ (наименование поселения) в течение пяти дней подготавливает заключение об отклонении такой документации и направляет её на доработку.

В случае соответствия документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такая документация направляется Главе _____ (наименование поселения).

8. В случае, если Администрация _____ (наименование поселения) самостоятельно осуществляла подготовку документации по планировке территории, то её проверка на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации проводится в процессе подготовки документации по планировке территории.

В случае соответствия документации по планировке территории требованиям, установленным частью 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, такая документация направляется Главе _____ (наименование поселения).

9. Проекты планировки территории и проекты межевания территории, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании решения Администрации _____ (наименование поселения), до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на публичных слушаниях в соответствии с частью 6 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных статьей 16² Федерального закона от 24 июля 2008 года №161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства".

10. После завершения публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории _____ (наименование структурного подразделения (должностного лица), уполномоченного в области градостроительной деятельности) Администрации _____ (наименование поселения) не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний подготавливает проект постановления Администрации _____ (наименование поселения) об утверждении документации по планировке территории и передает Главе _____ (наименование поселения) для подписания проект постановления с приложением подготовленной документации по планировке территории, протокол публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах публичных слушаний.

11. В случае, если Глава _____ (наименование поселения) поручил Администрации _____ (наименование поселения) доработать документацию по планировке территории с учётом протокола публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах публичных слушаний, последняя в течение 30 дней обеспечивает доработку документации по планировке территории, её проверку на соответствие требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации, направление Главе _____ (наименование поселения) в соответствии с пунктами 7, 8 настоящего Порядка.

Данный модельный акт размещен на сайте Комитета в Интернете по адресу: <http://arh.kurganobl.ru/3572.html>.

Нормативный правовой акт об утверждении порядка установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности **необходимо принять в виде постановления в следующей редакции:**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

Об утверждении порядка установления Администрацией _____ (наименование поселения) причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с частью 4 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом _____ (наименование поселения) Администрация _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок установления Администрацией _____ (наименование поселения) причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу _____ (реквизиты нормативных правовых актов, утверждающих порядок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____ (указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (наименование должностного лица местной администрации).

Глава _____
 (наименование поселения)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
 Администрации _____
 (наименование поселения)
 от «__» _____ 20__ года № _____
 «Об утверждении порядка установления
 Администрацией _____
 (наименование поселения) причин

нарушения законодательства о
градостроительной деятельности»

Порядок
установления Администрацией _____ (наименование поселения)
причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности

1. Настоящий Порядок установления Администрацией _____ (наименование поселения) причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности (далее - Порядок) определяет процедуру установления Администрацией _____ (наименование поселения) (далее – местная администрация) причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности в отношении объектов капитального строительства (далее - объекты капитального строительства), не указанных в частях 2 и 3 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации, или в результате нарушения законодательства о градостроительной деятельности, если вред жизни или здоровью физических лиц либо значительный вред имуществу физических или юридических лиц не причиняется.

2. Установление причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется в случае причинения вреда жизни или здоровью физических лиц, имуществу физических или юридических лиц, обнаруженного при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объектов капитального строительства (далее - причинение вреда).

3. Причины нарушения законодательства о градостроительной деятельности устанавливаются технической комиссией, образуемой местной администрацией.

4. Поводом для рассмотрения местной администрацией вопроса об образовании технической комиссии являются:

а) заявление физического и (или) юридического лица либо их представителей о причинении вреда;

б) извещение лица, осуществляющего строительство, о возникновении аварийной ситуации при строительстве, реконструкции, капитальном ремонте объекта капитального строительства, повлекшей за собой причинение вреда;

в) документы государственных органов и (или) органов местного самоуправления, содержащие сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда;

г) сведения о нарушении законодательства о градостроительной деятельности, повлекшем за собой причинение вреда, полученные из других источников.

5. Местная администрация проводит проверку информации, полученной в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка, и не позднее 10 дней с даты ее получения принимает решение об образовании технической комиссии и утверждении её состава или отказе в ее образовании в форме распоряжения Администрации _____ (наименование поселения).

6. Отказ в образовании технической комиссии допускается в следующих случаях:

а) отсутствие выполнения работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объекта капитального строительства;

б) отсутствие вреда, причиненного физическому (физическим) и (или) юридическому (юридическим) лицам;

в) незначительный размер вреда, причиненного имуществу физического или юридического лица, возмещенного с согласия этого лица до принятия решения об образовании технической комиссии.

7. Копия распоряжения Администрации _____ (наименование поселения) об отказе в образовании технической комиссии в течение 10 дней направляется (вручается) местной администрацией лицу (органу), указанному в подпунктах "а" - "в" пункта 4 настоящего Порядка.

8. Состав технической комиссии формируется из числа представителей местной администрации, представителей _____ (наименование поселения) _____ (сельской, поселковой, городской) Думы (по согласованию), представителей Администрации _____ (наименование муниципального района), уполномоченных на решение вопросов в области градостроительной деятельности (по согласованию), представителей Комитета по архитектуре и строительству Курганской области (по согласованию), представителей органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора) (по согласованию).

Техническую комиссию возглавляет председатель.

Председатель технической комиссии руководит деятельностью технической комиссии, председательствует на заседаниях, организует ее работу, осуществляет общий контроль за реализацией принятых технической комиссией решений. В отсутствие председателя технической комиссии обязанности председателя исполняет его заместитель.

Председатель технической комиссии самостоятельно определяет порядок организации работы технической комиссии.

Техническая комиссия принимает решение открытым голосованием, простым большинством голосов присутствующих на заседании членов технической комиссии.

Решения технической комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины от количества ее членов.

Каждый член технической комиссии имеет один голос. При равенстве голосов председатель технической комиссии имеет два голоса.

Решения технической комиссии оформляются протоколами, которые визируются членами технической комиссии, подписываются председателем и секретарем технической комиссии.

Член технической комиссии, не согласный с принятым решением, имеет право в письменном виде изложить свое особое мнение.

Протоколы заседания технической комиссии в течение трех дней со дня утверждения направляются членам Комиссии.

Материально-техническое обеспечение технической комиссии осуществляет местная администрация.

9. Заинтересованные лица, а также представители физических лиц и их объединений по согласованию с ними могут принимать участие в качестве наблюдателей в работе технической комиссии при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

Заинтересованными лицами являются лица, которые Градостроительным кодексом Российской Федерации определяются как застройщик, заказчик, лицо, выполняющее инженерные изыскания, лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, лицо, осуществляющее строительство, либо их представители, а также представители специализированной экспертной организации в области проектирования и строительства.

Заинтересованные лица обязаны в сроки, установленные технической комиссией, представить ей необходимую для установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности информацию, включая

документы, справки, сведения, связанные с проведением инженерных изысканий, выполнением работ по проектированию, строительству, реконструкции, капитальному ремонту в отношении объекта капитального строительства, а также образцы (пробы) применяемых строительных материалов (конструкций).

10. В целях установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности техническая комиссия решает следующие задачи:

а) устанавливает факт нарушения законодательства о градостроительной деятельности, определяет существо нарушений, а также обстоятельства, их повлекшие; при отсутствии технических регламентов проверяет соблюдение подлежащих обязательному исполнению при осуществлении градостроительной деятельности строительных норм и правил, правил безопасности, государственных стандартов, других нормативных правовых актов Российской Федерации, в том числе нормативных документов федеральных органов исполнительной власти в части, соответствующей целям, указанным в пункте 1 статьи 46 Федерального закона от 27 декабря 2002 года №184-ФЗ "О техническом регулировании";

б) устанавливает характер причиненного вреда и определяет его размер;

в) устанавливает причинно-следственную связь между нарушением законодательства о градостроительной деятельности и возникновением вреда, а также обстоятельства, указывающие на виновность лиц;

г) определяет необходимые меры по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

11. Для решения задач, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, техническая комиссия имеет право проводить следующие мероприятия:

а) осмотр объекта капитального строительства, а также имущества физических или юридических лиц, которым причинен вред, в том числе с применением фото- и видеосъемки, и оформление акта осмотра с приложением необходимых документов, включая схемы и чертежи;

б) истребование у заинтересованных лиц материалов территориального планирования, градостроительного зонирования, планировки территорий, архитектурно-строительного проектирования (включая инженерные изыскания) объекта капитального строительства, общего и специального журналов, исполнительной документации и иных документов, справок, сведений, письменных объяснений, их изучение и оценка;

в) получение документов, справок, сведений, а также разъяснений от физических и (или) юридических лиц, которым причинен вред, иных представителей граждан и их объединений;

г) организация проведения необходимых для выполнения задач, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, экспертиз, исследований, лабораторных и иных испытаний, а также оценки размера причиненного вреда.

12. По результатам работы технической комиссии составляется заключение, содержащее выводы по вопросам, указанным в части 6 статьи 62 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

В случае если техническая комиссия приходит к отрицательным выводам, в отношении вопросов, указанных в подпунктах "а" и "в" пункта 10 настоящего Порядка, составляется отрицательное заключение, в котором могут отсутствовать выводы о характере и размере причиненного вреда, а также предложения о мерах по восстановлению благоприятных условий жизнедеятельности человека.

13. Заключение технической комиссии подлежит утверждению распоряжением Администрации _____ (наименование поселения). Местная администрация может принять решение в форме распоряжения Администрации _____ (наименование поселения) о возвращении представленных материалов для проведения дополнительной проверки.

Одновременно с утверждением заключения технической комиссии местная администрация принимает решение в форме распоряжения Администрации _____ (наименование поселения) о завершении работы технической комиссии. В случае если техническая комиссия приходит к выводу о том, что причинение вреда физическим и (или) юридическим лицам не связано с нарушением законодательства о градостроительной деятельности, местная администрация определяет орган, которому надлежит направить материалы для дальнейшего расследования.

Местная администрация публикует распоряжение Администрации _____ (наименование поселения) об утверждении заключения технической комиссии и заключение технической комиссии в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 5 дней с даты его утверждения размещает на официальном сайте _____ (наименование поселения) *(при наличии официального сайта поселения)* в сети "Интернет".

14. Копия заключения технической комиссии в срок, указанный в пункте 13 настоящего Порядка, направляется (вручается):

- а) физическому и (или) юридическому лицу, которому причинен вред;
- б) заинтересованным лицам, которые участвовали в качестве наблюдателей при установлении причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности и (или) деятельности которых дана оценка в заключении технической комиссии;
- в) представителям граждан и их объединений - по их письменным запросам.

15. Заинтересованные лица, а также представители граждан и их объединений, указанные в пункте 7 настоящего Порядка, в случае их несогласия с заключением технической комиссии могут оспорить его в судебном порядке.

16. Срок установления причин нарушения законодательства о градостроительной деятельности определяется местной администрацией при принятии распоряжения Администрации _____ (наименование поселения) об образовании технической комиссии, но не должен превышать 2 месяца с даты образования такой комиссии.

Данный модельный акт размещен на сайте Комитета в Интернете по адресу: <http://arh.kurganobl.ru/3572.html>.

Нормативный правовой акт об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки **необходимо принять в виде постановления в следующей редакции:**

КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТЬ
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
 НАИМЕНОВАНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
 АДМИНИСТРАЦИЯ _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от _____ 20__ года № _____

(наименование населенного пункта)

**Об утверждении требований к составу и порядку деятельности комиссии по
 подготовке проекта правил землепользования и застройки
 _____ (наименование поселения)**

В соответствии со статьей 31 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Уставом _____ (наименование поселения) Администрация _____ (наименование поселения)

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу _____ (реквизиты нормативных правовых актов, устанавливающих требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки).

3. Опубликовать (обнародовать) настоящее постановление в _____ (указать источник официального опубликования (обнародования) в соответствии с Уставом муниципального образования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на _____ (наименование должностного лица местной администрации).

Глава _____
(наименование поселения)

(подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение к постановлению
Администрации _____
(наименование поселения)
от «__» _____ 20__ года № ____
«Об утверждении требований к
составу и порядку деятельности
комиссии по подготовке проекта
правил землепользования и
застройки _____
(наименование поселения)»

Требования

к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения)

I. Общие положения

1. Настоящие Требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения) (далее – Требования) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Градостроительным кодексом Российской Федерации.

2. Настоящие Требования определяют задачи комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения) (далее – Комиссия), требования к составу Комиссии, требования к порядку деятельности Комиссии, принципы обеспечения деятельности Комиссии.

II. Задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) создание условий для устойчивого развития территории _____ (наименование поселения);
- 2) создание условий для планировки территории _____ (наименование поселения);
- 3) обеспечение прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;
- 4) создание условий для привлечения инвестиций, в том числе путём предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешённого использования земельных участков и объектов капитального строительства.

III. Требования к составу Комиссии

4. Состав Комиссии утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения) постановлением Администрации _____ (наименование поселения).

5. В состав Комиссии входят представители:

- 1) Администрации _____ (наименование поселения);
- 2) представительного органа _____ (наименование поселения) (по согласованию).

6. В состав Комиссии по согласованию могут быть включены представители:

- 1) исполнительных органов государственной власти Курганской области;
- 2) Администрации _____ (наименование муниципального района, в состав которого входит поселение);
- 3) государственных органов контроля и надзора;
- 4) общественных объединений.

7. Численность членов Комиссии составляет не менее 5 и не более семнадцати человек.

IV. Требования к порядку деятельности Комиссии

8. Комиссия является рекомендательным органом при Главе _____ (наименование поселения), исполняющим полномочия Главы Администрации _____ (наименование поселения).

9. Порядок деятельности Комиссии утверждается одновременно с принятием решения о подготовке проекта правил землепользования и застройки _____ (наименование поселения) постановлением Администрации _____ (наименование поселения).

10. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний в соответствии с планом работы, принятым на заседании Комиссии и утверждённым председателем Комиссии.

11. Периодичность заседаний Комиссии устанавливается председателем Комиссии при утверждении плана работы Комиссии.

12. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от установленного числа членов Комиссии.

13. Решения Комиссии принимаются путём открытого голосования простым большинством голосов.

14. Итоги каждого заседания Комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение Комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается секретарём и председателем Комиссии.

V. Принципы обеспечения деятельности Комиссии

15. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

16. Материально-техническое, организационное, правовое и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Администрацией _____ (наименование поселения).

Данный модельный акт размещен на сайте Комитета в Интернете по адресу: <http://arh.kurganobl.ru/3572.html>.

По данным фактам нарушений законодательства Главе Звериноголовского сельсовета и Звериноголовской сельской Думе были выданы предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности от 29.04.2011г. № 11,12 установлен срок исполнения предписаний до 01.09.2011г., срок отчета об исполнении предписаний в течении пяти рабочих дней после его исполнения.

На момент составления акта проверки отчет об исполнении предписаний Главой Звериноголовского сельсовета, Звериноголовской сельской Думой не поступал.

Таким образом, нарушены п.1 ч.3 ст.8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, ч.1 ст.19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Главный специалист отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности

Болтоногова И.П.

 подпись

«С актом проверки ознакомлен __, его копию получил __ (без приложения)»

 сотрудник органа местного самоуправления (подведомственной организации)

 дата

 подпись

 фамилия, инициалы

Акт проверки направлен почтой (без приложения) _____

 реквизиты почтового отправления