

**КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И СТРОИТЕЛЬСТВУ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ****ПРИКАЗ**

Курган

№ _____

**Об утверждении Административного регламента
по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области
государственной функции по рассмотрению дел об административных
правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

В целях реализации на территории Курганской области мероприятий по проведению административной реформы, в соответствии с Порядком разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление, утвержденным постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года № 388,
ПРИКАЗЫВАЕТ:

1. Утвердить Административный регламент по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Сектору контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных жилых домов и (или) иных объектов недвижимости (Ковалеву В.С.) обеспечить исполнение Административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

3. Опубликовать настоящий приказ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

Председатель Комитета по архитектуре
и строительству Курганской области

Ю.А. Выродов

Приложение к приказу Комитета по архитектуре и строительству Курганской области
от _____ г. № _____
«Об утверждении Административного регламента по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости»

**Административный регламент
по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской
области государственной функции по рассмотрению дел об административных
правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве
многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости**

I. Общие положения

1. Административный регламент по исполнению Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее - Административный регламент), разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости (далее – государственная функция), и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

2. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30 декабря 2001 года («Российская газета», № 256, 31.12.2001 г., «Парламентская газета», № 2-5, 05.01.2002 г., «Собрание законодательства РФ», 07.01.2002 г., № 1 (ч. 1), ст. 1);

- Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от («Российская газета», № 292, 31.12.2004 г., «Собрание законодательства РФ», 03.01.2005 г., № 1 (часть 1), ст. 40);

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2005 года № 645 «О ежеквартальной отчетности застройщиков об осуществлении деятельности, связанной с привлечением денежных средств участников долевого строительства» («Собрание законодательства РФ», 07.11.2005 г., N 45, ст. 4616, «Российская газета», № 250, 09.11.2005 г.);

- Уставом Курганской области, утвержденным решением Курганской областной Думы от 1 декабря 1994 года № 90 («Новый мир», № 242, 21.12.1994 г.).

- Постановлением Правительства Курганской области от 07 сентября 2007 года № 388 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской

области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление» («Новый мир», № 66, 21.09.2007 г.)

- Положением о Комитете по архитектуре и строительству Курганской области утверждено постановлением Администрации (Правительством) Курганской области от 11 июля 2006 года № 250 («Новый мир», № 23, 28.07.2006 г.).

- Приказом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области от «Об утверждении перечня лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях» (Новый мир, №)

3. Государственная функция исполняется - Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области.

4. В структуре Комитета по архитектуре и строительству Курганской области исполнение государственной функции осуществляет уполномоченное должностное лицо Комитета по архитектуре и строительству Курганской области. Подготовка материалов к рассмотрению дел об административных правонарушениях, в том числе сбор необходимых документов, организация процесса рассмотрения дел, подготовка проектов процессуальных документов, а также учет и хранение материалов дел об административных правонарушениях осуществляется государственными гражданскими служащими сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

5. Субъектами административных правонарушений, ответственность за которые предусмотрена статьей 14.28 КоАП РФ и ч. 4 ст. 19.5 КоАП РФ, являются юридическое лицо или должностное лицо данного юридического лица, осуществляющее привлечение денежных средств участников долевого строительства многоквартирных домов или иных объектов недвижимости с нарушением требований Федерального закона Российской Федерации от 30.12.2004 № 214 - ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации».

6. Результатом исполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости является:

- предупреждение совершения правонарушений в сфере законодательства об участии в долевом строительстве;

- привлечение субъектов административного правонарушения к административной ответственности, предусмотренной законодательством РФ об административных правонарушениях.

7. Юридическими актами, подтверждающими факт исполнения государственной функции, являются:

- постановление должностного лица, уполномоченного рассматривать дела об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- платёжные документы об уплате штрафа, наложенного по результатам рассмотрения уполномоченным должностным лицом дела об административном правонарушении законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

8. В процессе исполнения государственной функции Комитет по архитектуре и строительству Курганской области осуществляет взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, государственными исполнительными органами Курганской области.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования о правилах исполнения государственной функции.

9. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется:

- непосредственно в Комитете по архитектуре и строительству Курганской области;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикаций в средствах массовой информации.

10. Сведения о месте нахождения, почтовый адрес, контактные телефоны, график работы Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, а также телефоны и часы приема граждан и юридических лиц должностными лицами сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости Комитета указаны в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, и размещаются:

- на сайте Комитета по архитектуре и строительству Курганской области - <http://www.arh.kurganobl.ru>;

- в средствах массовой информации;

- на информационном стенде в Комитете.

11. На информационном стенде и на интернет-сайте Комитета по архитектуре и строительству Курганской области размещается следующая информация:

- местонахождение, график (режим) работы, номера телефонов, адреса интернет-сайтов и электронной почты Комитета по архитектуре и строительству Курганской области;

- график работы должностных лиц сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости;

- извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по исполнению государственной функции;

- текст настоящего Административного регламента с приложениями;

- краткое описание порядка исполнения государственной функции;

- порядок получения консультаций.

12. Консультации по вопросам исполнения государственной функции осуществляют специалисты сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

13. Консультации предоставляются:

- в порядке личного обращения заявителей в Комитет по архитектуре и строительству Курганской области;

- по телефону;

- по письменным обращениям;

- по электронной почте.

График приема в порядке личного обращения для консультирования:

День недели:	Время приема:
понедельник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Вторник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Среда	с 8-00 часов до 17-00 часов
Четверг	с 8-00 часов до 17-00 часов
Пятница	с 8-00 часов до 17-00 часов
Суббота	выходной день
воскресенье	выходной день

14. Время перерыва работы специалистов, осуществляющих прием посетителей для консультирования по вопросам исполнения государственной функции, с 12-00 часов до 13-00 часов.

15. При консультировании по письменным обращениям и по электронной почте ответ на обращение направляется в адрес заявителя в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

16. При консультировании по телефону должностное лицо сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в должностные обязанности которого входит предоставление консультаций об исполнении государственной функции, подробно и в корректной форме информирует обратившихся.

17. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа исполнительной власти, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в должностные обязанности которого входит предоставление консультаций об исполнении государственной функции, принявшего телефонный звонок.

18. Во время разговора должностное лицо сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в должностные обязанности которого входит предоставление консультаций об исполнении государственной функции, должен произносить слова четко, избегать отвлечений от разговора. Время разговора не должно превышать пяти минут.

19. Если поставленные вопросы не входят в компетенцию сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости специалист сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, в должностные обязанности которого входит предоставление консультаций об исполнении государственной функции информирует позвонившего гражданина о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входят ответы на поставленные вопросы.

20. Максимальное время консультаций по телефону пять минут.

21. В случае, если собеседник не удовлетворен информацией, предоставленной ему при личной беседе или по телефону специалист сектора контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости предлагает ему подготовить письменное обращение по интересующим его вопросам.

22. Письменный запрос направляется заявителем в адрес Комитета по архитектуре и строительству Курганской области: по почте, по факсу, по электронной почте либо доставляется в Комитет по архитектуре и строительству Курганской области лично заявителем или уполномоченным лицом.

23. Ответ на письменное обращение направляется в адрес заявителя.

24. Максимальный срок ответа на письменное обращение составляет 30 дней.

25. При обращении заявителя по электронной почте, ответ направляется на электронный адрес заявителя. В ответе указывается фамилия, инициалы и должность специалиста подготовившего ответ, а также номер телефона для справок.

26. Максимальный срок ответа составляет 30 дней.

Сроки исполнения государственной функции

27. В соответствии со статьей 4.5. КоАП РФ об административных правонарушениях постановление по делу об административном правонарушении за нарушение законодательства Российской Федерации об участии в долевом строительстве многоквартирных домов не может быть вынесено по истечении одного года со дня совершения административного правонарушения.

28. При длящемся административном правонарушении сроки, начинают исчисляться со дня обнаружения административного правонарушения.

Требования к помещениям и местам, предназначенным для исполнения государственной функции

29. На территории, прилегающей к зданию, где располагается Комитет по архитектуре и строительству Курганской области, организуются места для парковки

автотранспортных средств.

30. Количество парковочных мест не должно быть менее трех. Доступ к парковочным местам является бесплатным.

31. Помещения, в которых исполняется государственная функция, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам "Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03".

32. Помещения, в которых исполняется государственная функция, оборудуются:

- системой кондиционирования воздуха;
- противопожарной системой и средствами пожаротушения;
- системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;
- средствами оказания первой помощи;
- туалетными комнатами для посетителей.

33. Помещения для непосредственного взаимодействия специалистов с заявителями должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы специалистов.

34. Вход оборудуется освещением, с учетом нужд инвалидов и маломобильных групп населения, а также информационной табличкой с подсветкой, содержащей следующую информацию:

- наименование Комитета по архитектуре и строительству Курганской области;
- адрес места нахождения;
- режим работы Комитета по архитектуре и строительству Курганской области;
- телефонные номера справочной службы.

35. Места, предназначенные для ознакомления посетителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами для возможности оформления документов.

36. Информационные стенды снабжаются карманами с информационными листками и памятками, которые посетители могут взять с собой.

37. Информационные стенды располагаются на уровне человеческого роста и оборудуются подсветкой в случае необходимости.

Шрифт информации, которая размещается на стенде, должен быть не менее 18.

38. В дополнение к информационным стендам допускается организация мест распространения буклетов с вложенной информацией.

40. Места ожидания приема специалистами Комитета по архитектуре и строительству Курганской области оборудуются сидячими местами, количество которых определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в помещении, но не может составлять менее 3 мест.

Места ожидания оборудуются столами и стульями для заполнения документов.

41. Места приема специалистами отдела оборудуются информационными табличками (вывесками) с указанием:

- номера кабинета и наименования отдела;
- фамилии, имени, отчества и должности специалистов;
- информации о днях и времени приема специалистами;
- времени технического перерыва.

42. Таблички на дверях или стенах устанавливаются таким образом, чтобы при открытой двери таблички были видны и читаемы.

43. Места приема оборудуются столами, стульями, бумагой для записи, ручками (карандашами).

44. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к печатающим устройствам и необходимым информационным базам данных.

45. При организации рабочих мест должна быть предусмотрена возможность свободного входа и выхода специалистов из помещения.

Требования к платности (бесплатности) исполнения государственной функции

46. Исполнение государственной функции осуществляется бесплатно.

III. Административные процедуры

Описание последовательности действий при осуществлении государственной функции

47. Для целей настоящего Административного регламента под административной процедурой понимается логически обособленная последовательность административных действий при исполнении государственной функции, имеющая конечный результат и выделяемая в рамках исполнения государственной функции.

48. Исполнение государственной функции осуществляется в строгом соответствии с нормами действующего законодательства об административных правонарушениях согласно статье 1.1 КоАП РФ.

49. Блок-схема выполнения государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, приведена в Приложении №2 к настоящему Административному регламенту.

Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

50. Административная процедура по подготовке к рассмотрению дела об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве начинается с выяснения вопросов, указанных в статье 29.1 КоАП РФ.

51. Уполномоченное должностное лицо Комитета по архитектуре и строительству Курганской области при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении в соответствии со ст. 29.1 КоАП РФ выясняет следующие вопросы:

- относится ли к компетенции Комитета по архитектуре и строительству Курганской области рассмотрение данного дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела должностным лицом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области;
- правильно ли составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренный КоАП РФ, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;
- имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;
- достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;
- имеются ли ходатайства и отводы.

52. При наличии обстоятельств, указанных в ст. 29.2 КоАП РФ, уполномоченное должностное лицо Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, на рассмотрении которого находится дело об административном правонарушении законодательства об участии в долевом строительстве, не может рассматривать данное дело в случае, если это лицо:

- является родственником лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевшего, законного представителя физического или юридического лица, защитника или представителя;
- лично, прямо или косвенно заинтересовано в рассмотрении дела.

53. В данном случае, согласно ст. 29.3 КоАП РФ уполномоченное должностное лицо Комитета по архитектуре и строительству Курганской области обязано подать вышестоящему должностному лицу заявление о самоотводе, а лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, потерпевший, законный представитель физического или юридического лица, защитник, представитель, прокурор вправе заявить отвод должностному лицу.

54. Заявление об отводе рассматривается должностным лицом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, в производстве которого находится дело об административном правонарушении в соответствии со статьей 29.3 КоАП РФ.

55. По результатам рассмотрения заявления о самоотводе или отводе должностного лица Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, рассматривающих дело об административном правонарушении, в соответствии с частью 4 статьи 29.3 КоАП РФ выносится определение об удовлетворении заявления либо об отказе в его удовлетворении.

56. Согласно ст. 29.4 КоАП РФ при подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении решаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносится определение:

- о назначении времени и места рассмотрения дела;
- о вызове лиц, указанных в ст. 25.1-25.10 КоАП РФ, об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу, о назначении экспертизы;
- об отложении рассмотрения дела;
- о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов дела в орган, должностному лицу, которые готовили протокол, в случае составления протокола и оформления других материалов дела неправомочными лицами, неправильного составления протокола и оформления других материалов дела, либо неполноты представленных материалов, которая не может быть выполнена при рассмотрении дела;
- о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности, если рассмотрение дела не относится к компетенции должностного лица Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, к которым протокол об административном правонарушении и другие материалы дела поступили на рассмотрение, либо вынесено определение об отводе должностного лица Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

57. При наличии обстоятельств (ст. 24.5 КоАП РФ), исключающих производство по делу об административном правонарушении выносится постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

58. В случае, если рассмотрение дела об административном правонарушении отложено в связи с неявкой без уважительной причины физического лица либо законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также свидетеля, и их отсутствие препятствует всестороннему полному, объективному и своевременному выяснению обстоятельств дела и разрешению его в соответствии с законом, должностное лицо, рассматривающее дело, выносит определение о приводе указанных лиц.

59. Определение о приводе направляется в орган внутренних дел по месту регистрации физического лица или фактического местонахождения юридического лица.

60. В соответствии со ст. 29.6 КоАП РФ дело об административном правонарушении рассматривается в пятнадцатидневный срок со дня получения уполномоченным должностным лицом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, правомочным рассматривать дело, протокола об административном правонарушении и других материалов дела.

61. В случае поступления ходатайств от участников производства по делу об административном правонарушении либо в случае необходимости в дополнительном выяснении обстоятельств дела, срок рассмотрения дела может быть продлен должностным лицом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, рассматривающим дело, но не более чем на один месяц. О продлении указанного срока должностное лицо Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, рассматривающее дело, выносит мотивированное определение.

Рассмотрение дела об административном правонарушении

62. Рассмотрение дела об административном правонарушении производится в порядке, определенном статьей 29.7. КоАП РФ.

63. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

- объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого закона привлекается к административной ответственности;
- устанавливается факт явки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

- проверяются полномочия законных представителей физического и юридического лица, защитника и представителя;

- выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки участников производства по делу и принимается решение о рассмотрении дела в отсутствие указанных лиц либо об отложении рассмотрения дела;

- лицам, участвующим в рассмотрении дела, разъясняются их права и обязанности;

- выносится определение об отложении рассмотрения дела в случае:

- 1) поступления заявления о самоотводе или об отводе должностного лица, рассматривающего дело, если их отвод препятствует рассмотрению дела по существу;

- 2) необходимости явки лица, участвующего в рассмотрении дела, истребования дополнительных материалов по делу или назначения экспертизы;

- выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела, в соответствии с частью 3 ст. 29.4 КоАП РФ;

- выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 КоАП РФ.

64. При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости и иные материалы дела. Заслушиваются объяснения физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, пояснения специалиста и заключение эксперта, исследуются иные доказательства (часть 2 статьи 29.7 КоАП РФ).

65. В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с КоАП РФ (часть 3 статьи 29.7 КоАП РФ).

66. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении, в соответствии со ст. 29.9. КоАП РФ выносится постановление:

- о назначении административного наказания;

- о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

67. Постановление о прекращении производства по делу об административном правонарушении выносится в случае:

- при наличии хотя бы одного из обстоятельств, исключающих производство по делу в соответствии со ст. 24.5 КоАП РФ;

- объявления устного замечания в соответствии со ст. 2.9. КоАП РФ;

- прекращения производства по делу и передачи материалов дела прокурору, в орган предварительного следствия или в орган дознания, в случае, если в действиях (бездействии) содержатся признаки преступления.

68. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно по окончании рассмотрения дела, а копия вручается под расписку или высылается в течение трех дней физическому лицу либо законному представителю физического лица, либо законному представителю юридического лица, в отношении которых оно вынесено, а также потерпевшему по его просьбе (статья 29.11. КоАП РФ).

Передача дел по административным правонарушениям в архив

69. Процессуальные документы, оформляемые при возбуждении и рассмотрении дел об административных правонарушениях, а также другие документы (материалы) дела об административном правонарушении архивируются в установленном порядке и хранятся в секторе контроля и надзора в области строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

70. Анализ правоприменительной деятельности при рассмотрении материалов дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости осуществляет сектор контроля и надзора в области строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости.

71. Перечень должностных лиц Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, в должностные обязанности которых входит составление протоколов об административных правонарушениях, утверждается приказом председателя Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

72. Дела об административных правонарушениях в области законодательства о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости рассматриваются от имени Комитета по архитектуре и строительству Курганской области председателем Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, либо его заместителем.

73. Формы документов необходимых для исполнения государственной функции утверждаются приказом Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

74. Результатом исполнения административной процедуры является применение мер воздействия к юридическим лицам (их должностным лицам), нарушившим законодательство о долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, а также мер, направленных на защиту прав и законных интересов участников долевого строительства.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции по осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений

Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений ответственными лицами.

75. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по осуществлению государственной функции, осуществляется должностными лицами Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, ответственными за организацию работы по исполнению государственной функции.

76. Председатель Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, специалисты сектора контроля и надзора в области долевого строительства Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, ответственные за осуществление государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения административных процедур, за решения и действия, принимаемые в ходе осуществления государственной функции.

77. Персональная ответственность специалистов сектора контроля и надзора в области долевого строительства Комитета по архитектуре и строительству Курганской области закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства.

78. Перечень должностных лиц, осуществляющих текущий контроль, устанавливается индивидуальными правовыми актами Председателя Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

79. Текущий контроль осуществляется путем проведения должностным лицом, ответственным за организацию работы по исполнению государственной функции, проверок соблюдения и исполнения специалистами положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции

80. Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Председателем Комитета по архитектуре и строительству Курганской области в порядке, установленном действующим законодательством.

81. Правительство Курганской области организует и осуществляет контроль за осуществлением государственной функции Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области согласно действующему законодательству.

82. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

83. По результатам проверок, в случае выявления нарушений действующего законодательства осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством. Контроль над полнотой и качеством исполнения государственной функции осуществляется на основании правовых актов (приказов) Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

84. Внеплановые проверки осуществляются на основании приказа Председателя Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, в соответствии с его мотивированным решением.

85. Целью проверок является выявление и устранение нарушений прав граждан; подготовка ответов на обращения граждан, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

86. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством.

Ответственность государственных служащих Комитета по архитектуре и строительству Курганской области за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции

87. Персональная ответственность специалистов Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, участвующих в исполнении данной государственной услуги, закрепляется в их должностных регламентах.

V. Порядок обжалования действий (бездействия) должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции по

осуществлению контроля и надзора в области долевого строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости.

88. Лица, указанные в п. 5 настоящего Административного регламента вправе во внесудебном порядке обжаловать осуществляемые действия (бездействие) и принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

89. Жалобы на действия (бездействия) уполномоченных должностных лиц Комитета по архитектуре и строительству Курганской области, а также принимаемых ими решений по исполнению государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, рассматриваются в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

90. Постановление по делу об административном правонарушении в области долевого участия в строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости в соответствии со ст.30.1 КоАП РФ может быть обжаловано лицами согласно со ст. 25.1-25.5 КоАП РФ в вышестоящий орган, вышестоящему должностному лицу, либо в районный суд по месту рассмотрения дела.

91. Постановление по делу об административном правонарушении, совершенным юридическим лицом, лицом осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется, согласно ч. 3 ст.30.1 КоАП РФ, в арбитражном суде в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

92. Пересмотр постановлений и решений по делам об административном правонарушении в области долевого участия в строительстве осуществляется в соответствии с главой 30 КоАП РФ.

93. Представление интересов Комитета по архитектуре и строительству Курганской области в суде при рассмотрении материалов дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости по жалобе заявителя осуществляются должностными лицами Комитета по архитектуре и строительству Курганской области на основании выданной доверенности.

Председатель Комитета по архитектуре
и строительству Курганской области

Ю.А. Выродов

Приложение № 1
к Административному регламенту по исполнению
Комитетом по архитектуре и строительству
Курганской области государственной функции
по рассмотрению дел об административных
правонарушениях законодательства об участии в
долевом строительстве многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости

1. Информация о месте нахождения, почтовом адресе, телефонах и графике работы Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

Место нахождения Комитета по архитектуре и строительству Курганской области:
г. Курган, ул. Кирова , д. 83.

Почтовый адрес Комитета по архитектуре и строительству Курганской области:
640000, г. Курган, ул. Кирова, д. 83.

Телефон: (3522) 46-27-71

Факс: (3522) 46-27-71

График работы Комитета по архитектуре и строительству Курганской области:

День недели:	Время приема:
Понедельник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Вторник	с 8-00 часов до 17-00 часов
Среда	с 8-00 часов до 17-00 часов
Четверг	с 8-00 часов до 17-00 часов
Пятница	с 8-00 часов до 17-00 часов
Суббота	выходной день
Воскресенье	выходной день

Время обеденного перерыва: с 12.00 до 13.00.

2. Информация о телефонах, адресах электронной почты и часах приема граждан и юридических лиц Сектором контроля и надзора в области долевого строительства Комитета по архитектуре и строительству Курганской области.

Телефон: (3522) 46-30-15

Факс: (3522) 46-27-71

Адрес электронной почты: <http://www.oblarch@kurganobl.ru>

Часы приема граждан и юридических лиц: вторник, четверг с 14.00. до 17.00.

Приложение № 2
к Административному регламенту по исполнению
Комитетом по архитектуре и строительству
Курганской области государственной функции
по рассмотрению дел об административных
правонарушениях законодательства об участии в
долевом строительстве многоквартирных домов
и (или) иных объектов недвижимости

Блок - схема исполнение государственной функции по рассмотрению дел об административных правонарушениях законодательства об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости

