



У К А З

ГУБЕРНАТОРА КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Об утверждении Административного регламента исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

В соответствии с постановлением Правительства Курганской области от 7 сентября 2007 года №388 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Курганской области, осуществляющих отраслевое либо межотраслевое управление»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности согласно приложению к настоящему указу.

2. Комитету по архитектуре и строительству Курганской области обеспечить исполнение Административного регламента исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

3. Опубликовать настоящий указ в Курганской областной общественно-политической газете «Новый мир».

4. Контроль за выполнением настоящего указа возложить на заместителя Губернатора Курганской области - директора Департамента строительства, госэкспертизы и жилищно-коммунального хозяйства Курганской области Миронова В.В.

Губернатор
Курганской области

О.А. Богомолов

г. Курган

«_____» _____ 201__ г.

№ _____

Приложение к указу Губернатора
Курганской области
от «___» _____ 201__ г. № _____
«Об утверждении Административного
регламента исполнения Комитетом по
архитектуре и строительству Курганской
области государственной функции по
осуществлению государственного
контроля за соблюдением органами
местного самоуправления Курганской
области законодательства о
градостроительной деятельности»

**Административный регламент исполнения Комитетом по архитектуре и
строительству Курганской области государственной функции по
осуществлению государственного контроля за соблюдением
органами местного самоуправления Курганской области
законодательства о градостроительной деятельности**

I. Общие положения

1. Административный регламент исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – Административный регламент) устанавливает сроки и последовательность административных процедур и административных действий при исполнении государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – государственная функция).

2. Исполнение государственной функции осуществляется Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области (далее – Комитет).

Организационное и информационное обеспечение государственной функции осуществляет отдел государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Комитета (далее – отдел госконтроля).

3. Исполнение государственной функции Комитетом осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета», №237, 25 декабря 1993 года);

- Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», №290, 30 декабря 2004 года);

- Федеральным законом от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, №31, ст. 3215);

- постановлением Администрации (Правительства) Курганской области от 11 июля 2006 года № 250 «Об утверждении положения о Комитете по архитектуре и строительству Курганской области» («Новый мир», № 23, 28 июля 2006 года).

4. Государственная функция включает в себя осуществление государственного

контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности (далее – градостроительный контроль), в том числе контроля за:

- соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

5. Результатом исполнения государственной функции является соблюдение органами местного самоуправления Курганской области (далее – органы местного самоуправления) законодательства о градостроительной деятельности.

6. Юридические факты, которыми заканчивается исполнение государственной функции:

- составление актов проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) и их направление соответствующим органам местного самоуправления;
- выдача органам местного самоуправления обязательных предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;
- подготовка и направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения органами местного самоуправления законов для принятия мер прокурором;
- принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях;
- устранение органами местного самоуправления выявленных нарушений законов, в том числе предоставление органами местного самоуправления письменной информации об исполнении предписаний с приложением подтверждающих документов.

7. Должностные лица Комитета имеют право:

- 1) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;
- 2) требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;
- 3) получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;
- 4) запрашивать в органах местного самоуправления с установлением срока предоставления необходимые для осуществления контроля документы и материалы;
- 5) составлять акты проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций);

8. Должностные лица Комитета в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

- 1) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;
- 2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов

для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

9. Должностные лица органов местного самоуправления обязаны:

1) по требованию должностных лиц Комитета предоставлять необходимые документы, материалы и сведения, выделять специалистов для выяснения возникших вопросов;

2) давать должностным лицам Комитета объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности;

3) предоставлять по запросу Комитета в указанный в нём срок необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

4) исполнять в установленный срок обязательные предписания Комитета об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и предоставлять в Комитет письменную информацию об исполнении таких предписаний с приложением подтверждающих документов;

5) направлять в Комитет копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

6) оказывать содействие должностным лицам Комитета в их работе.

10. Блок-схема исполнения государственной функции приводится в приложении 1 к Административному регламенту.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

11. Место нахождения и почтовый адрес Комитета: 640000, г. Курган, ул. Кирова, д. 83.

12. График работы Комитета:

День недели	Часы работы
Понедельник	8.00-12.00, 13.00-17.00
Вторник	8.00-12.00, 13.00-17.00
Среда	8.00-12.00, 13.00-17.00
Четверг	8.00-12.00, 13.00-17.00
Пятница	8.00-12.00, 13.00-17.00
Суббота	Выходной день
Воскресенье	Выходной день

13. Телефон (факс) приёмной председателя Комитета- (3522) 46-27-71;

телефон (факс) отдела госконтроля - (3522) 41-36-53.

14. Адрес официального сайта Комитета в сети «Интернет», содержащего информацию об исполнении государственной функции - arh.kurganobl.ru.

15. Адрес электронной почты Комитета - oblarch@kurganobl.ru.

16. Информация о порядке исполнения государственной функции по осуществлению государственной функции предоставляется:

- непосредственно в Комитете;

- с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, электронной техники;

- посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе на официальном сайте Комитета в сети «Интернет» arh.kurganobl.ru), публикации в средствах массовой информации.

17. Сведения о месте нахождения, телефонах, графике работы Комитета и отдела госконтроля, адресе официального сайта Комитета в сети «Интернет», содержащего информацию об исполнении государственной функции, адресе электронной почты Комитета, порядке получения информации по вопросам исполнения государственной функции Комитетом сообщаются по телефонам и размещаются:

- на информационном стенде в Комитете;
- на официальном сайте Комитета;
- в средствах массовой информации.

18. При ответах на телефонные звонки государственный служащий отдела госконтроля подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о фамилии, имени, отчестве и должности работника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не должно превышать 5 минут.

19. Если лицо, принявшее телефонный звонок, не имеет возможности ответить на поставленный вопрос, он должен сообщить обратившемуся лицу телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию или предложить обратиться в Комитет письменно.

20. Комитет исполняет государственную функцию постоянно.

21. Комитет исполняет государственную функцию непосредственно по месту нахождения Комитета или по месту нахождения органов местного самоуправления (подведомственных им организаций).

22. Помещения для должностных лиц, осуществляющих исполнение государственной функции, должны отвечать следующим требованиям:

- снабжаться табличками с указанием номера кабинета, названием подразделения, фамилий, имен, отчеств, должностей должностных лиц, ответственных за осуществление государственных функций;
- оснащаться телефоном, факсом, копировальным аппаратом и иной оргтехникой.

23. Рабочие места должностных лиц, осуществляющих исполнение государственной функции, оборудуются:

- рабочими столами и стульями (не менее 1 комплекта на одного сотрудника);
- компьютерами (1 рабочий компьютер на одного сотрудника);
- оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме осуществлять исполнение государственной функции;
- стульями для посетителей.

24. Сотрудники отдела госконтроля, исполняющие государственную функцию, обеспечиваются надлежащими организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, должностными лицами органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), при исполнении государственной функции по месту нахождения таких органов (организаций).

III. Административные процедуры

25. Осуществление государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) проведение проверки и оформление ее результатов;
- 2) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки.

Проведение проверки и оформление ее результатов

1. Планирование проверок

26. Основанием для проведения плановых проверок деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) является ежегодный план проверок органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности.

27. План проверок утверждается приказом Комитета не позднее 31 декабря года, предшествующего году проверки.

28. В плане указываются наименования проверяемых органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), формы проверок, даты проведения проверок, предмет проверок.

29. Приказ Комитета об утверждении плана проверок органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности уполномоченными сотрудниками Комитета в течение 5 рабочих дней после принятия размещается на официальном сайте Комитета, а в части выездных проверок тиражируется и рассылается заказными почтовыми отправлениями с уведомлением о вручении в проверяемые органы местного самоуправления (подведомственные им организации).

2. Внеплановые проверки

30. Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

1) истечение срока исполнения органом местного самоуправления ранее выданного предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности;

2) содержащаяся в обращениях и заявлениях граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных органов, органов местного самоуправления, находящихся на рассмотрении в отделе госконтроля, информация, указывающая на наличие явных признаков нарушения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления (подведомственными им организациями);

3) содержащаяся в средствах массовой информации, на официальных сайтах государственных и муниципальных органов информация, указывающая на наличие явных признаков нарушения законодательства о градостроительной деятельности органами местного самоуправления (подведомственными им организациями);

4) изменения законодательства Российской Федерации и Курганской области в сфере градостроительной деятельности, требующие внесения изменений в муниципальные нормативные правовые акты.

3. Формы и сроки проверок, осуществляемых Комитетом при проведении градостроительного контроля

31. Сотрудниками отдела госконтроля при осуществлении градостроительного контроля могут осуществляться выездные и невыездные проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций).

32. Выездные проверки проводятся по месту нахождения проверяемых органов местного самоуправления (подведомственных им организаций).

33. При осуществлении выездных проверок оценивается деятельность органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) на основании документов, материалов, сведений, объяснений руководителей и других должностных

лиц органов местного самоуправления по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности, полученных сотрудником отдела госконтроля непосредственно по месту нахождения таких органов местного самоуправления (подведомственных им организаций).

34. Невыездные проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) проводятся в Комитете.

35. При осуществлении выездных проверок оценивается деятельность органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) непосредственно в Комитете на основании документов, материалов, сведений, объяснений руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности, полученных Комитетом по запросам, из средств массовой информации, с официальных сайтов государственных и муниципальных органов в установленном порядке.

36. Срок проведения проверок не может превышать двадцать рабочих дней.

4. Акт проверки деятельности органа местного самоуправления (подведомственной ему организации)

37. По результатам проверки сотрудником отдела госконтроля, проводящим проверку, составляется акт проверки деятельности органа местного самоуправления (подведомственной ему организации) (приложение 2).

38. К акту проверки прилагаются копии проверяемых и описанных в таком акте проверки документов и материалов, объяснения должностных лиц органа местного самоуправления, на которых возлагается ответственность за нарушение законодательства о градостроительной деятельности.

39. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых без копий приложений вручается руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления (подведомственной ему организации) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица органа местного самоуправления (подведомственной ему организации), а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения проверки направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Комитета.

40. Второй экземпляр акта проверки, составленного в ходе выездной проверки, может быть вручен руководителю, иному должностному лицу органа местного самоуправления (подведомственной ему организации) под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, либо направлен в срок не позднее 5 рабочих дней после проведения проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

41. При проведении проверки подведомственной органу местного самоуправления организации, составляется дополнительный экземпляр акта проверки, который вручается (направляется) руководителю или иному должностному лицу соответствующего органа местного самоуправления в порядке, предусмотренном пунктами 39 и 40 Административного регламента.

42. Орган местного самоуправления (подведомственная ему организация), проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об

устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в Комитет в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом орган местного самоуправления (подведомственная ему организация) вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Комитет.

43. Акт проверки регистрируется сотрудником отдела госконтроля в журнале (приложение 3).

5. Объяснение по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности

44. При проведении проверок деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций) сотрудники отдела госконтроля Комитета вправе получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

45. Объяснение может быть получено лично от руководителя или иного должностного лица органа местного самоуправления с использованием бланка объяснения (приложение 4).

46. Объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности могут быть получены от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления по запросу Комитета в произвольной письменной форме.

Принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки

1. Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности

47. В случае выявления при проведении проверки фактов нарушения органом местного самоуправления (подведомственной ему организацией) законодательства о градостроительной деятельности сотрудник отдела госконтроля, проводивший проверку, обязан выдать соответствующему органу местного самоуправления обязательное предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и установить сроки устранения таких нарушений.

48. Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности (приложение 5) составляется в двух экземплярах непосредственно после составления акта проверки.

49. Первый экземпляр предписания вручается (направляется) вместе с первым экземпляром акта проверки органу местного самоуправления, второй экземпляр предписания хранится в деле Комитета.

50. Предписание регистрируется сотрудником отдела госконтроля в журнале (приложение 6).

51. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок орган местного самоуправления заблаговременно направляет в Комитет ходатайство с просьбой о продлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности. К ходатайству прилагаются документы, подтверждающие принятие исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок. По результатам рассмотрения ходатайства может быть принято

решение о продлении срока устранения нарушений или об отклонении ходатайства и оставлении срока устранения нарушения законодательства без изменения.

52. В случае если предоставленной органом местного самоуправления информации об устранении нарушений недостаточно, Комитетом назначается проведение внеплановой проверки исполнения ранее выданного предписания.

53. При неисполнении предписания либо при ненадлежащем его исполнении Комитет принимает меры для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Направление в органы прокуратуры информации о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором

54. Должностные лица Комитета в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором.

55. Информация направляется в форме письма с приложением копий материалов, подтверждающих выявленные нарушения градостроительного законодательства органами местного самоуправления (подведомственными им организациями).

56. Сотрудник отдела госконтроля, проводивший проверку деятельности органа местного самоуправления (подведомственной ему организации), в течение 2 рабочих дней после вручения (направления) акта проверки составляет проект письма и готовит материалы.

57. Сотрудник отдела госконтроля передает проект письма на подпись председателю Комитета.

58. Председатель Комитета в течение 2 рабочих дней рассматривает и подписывает письмо.

59. При наличии замечаний по проекту письма председатель Комитета возвращает проект письма сотруднику отдела госконтроля на доработку. Доработка осуществляется в течение одного рабочего дня.

60. Письмо и приложения к нему направляются в органы прокуратуры заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в порядке, предусмотренном Инструкцией по делопроизводству в Комитете.

3. Принятие мер, необходимых для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

61. В случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности должностные лица Комитета принимают меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

62. Документы, материалы и сведения, содержащие информацию о нарушениях органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, оформляются и направляются в уполномоченный орган в соответствии с законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

4. Контроль за исполнением органами местного самоуправления требований предписаний об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности

63. Сотрудник отдела госконтроля, выдавший органу местного самоуправления предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, осуществляет контроль за исполнением требований такого предписания.

64. Сотрудник отдела госконтроля в срок не позднее 5 рабочих дней после исполнения органом местного самоуправления предписания, получения от органов прокуратуры сведений о мерах, принятых в отношении органов местного самоуправления за неисполнение предписания, составляет отчет об исполнении органом местного самоуправления предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности, который хранится в деле Комитета.

Проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), связанной со сведениями, составляющими государственную тайну

65. Проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций), связанной со сведениями, составляющими государственную тайну, осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

66. Председатель Комитета, начальник отдела госконтроля осуществляют текущий контроль за соблюдением и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции, а также принятием решений сотрудниками отдела госконтроля.

67. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции проводятся планоно и внепланово – по обращению заявителя.

68. Плановая проверка проводится один раз в год.

69. Внеплановая проверка проводится по обращению заявителя.

70. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Комитета.

71. Председатель Комитета осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции сотрудниками отдела госконтроля путем проведения проверки подготовленных такими сотрудниками в ходе осуществления градостроительного контроля документов.

Начальник отдела госконтроля осуществляют контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции сотрудниками отдела госконтроля путем осуществления проверки проведения сотрудниками отдела госконтроля выездных и невыездных проверок деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций).

72. Результаты проверок фиксируются в заключении. В случае выявления нарушений осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с действующим законодательством.

73. Должностные лица Комитета, обладающие полномочиями исполнять государственную функцию, несут персональную ответственность за соблюдение сроков и порядка исполнения государственной функции, за полноту, качество и сроки выполнения административных процедур в соответствии с должностными регламентами и требованиями законодательства Российской Федерации.

74. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции должны отвечать требованиям непрерывности и действенности (эффективности).

75. Все плановые проверки должны осуществляться регулярно, в течение всего периода деятельности Комитета, установленные формы отчетности об исполнении государственной функции должны подвергаться анализу. По результатам проверок, анализа должны быть осуществлены необходимые меры по устранению недостатков в исполнении государственной функции.

76. Граждане, их объединения и организации могут контролировать исполнение государственной функции путем получения информации о ней по телефону, по письменным обращениям, по электронной почте, на официальном сайте Комитета.

V. Порядок обжалования действий должностного лица, а также принимаемого им решения при исполнении государственной функции

77. Органы местного самоуправления, а также подведомственные им организации (далее – заявители) имеют право на досудебное и судебное обжалование действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Комитета.

78. Предметом обжалования являются неправомерные действия (решения), осуществляемые (принятые) должностными лицами Комитета при осуществлении градостроительного контроля.

79. Жалоба подаётся:

- на имя председателя Комитета, если обжалуются действия (решения) сотрудников отдела госконтроля;
- Губернатору Курганской области, если обжалуются действия (решения) председателя Комитета.

80. Жалоба, поданная на имя председателя Комитета, должна содержать:

- 1) наименование Комитета;
- 2) наименование заявителя – органа местного самоуправления или подведомственной ему организации;
- 3) адрес заявителя, по которому необходимо направить ответ;
- 4) описание действий и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами отдела госконтроля, которые обжалуются, с указанием положений нормативных правовых актов, которым такие действия (решения) противоречат.

81. Жалоба подписывается руководителем (лицом, исполняющим его обязанности) органа местного самоуправления или подведомственной ему организации, в отношении которых осуществлено (принято) действие (решение).

82. Орган местного самоуправления может также обжаловать действия и решения, осуществляемые (принятые) должностными лицами отдела госконтроля в отношении подведомственной такому органу местного самоуправления организации.

83. Заявитель имеет право на получение от Комитета в срок не более 5 рабочих дней информации и документов, необходимых для обоснования и

рассмотрения жалобы.

84. Жалоба, поданная на имя председателя Комитета, является основанием для проверки законности осуществления (принятия) действий (решений) сотрудниками отдела госконтроля.

85. По результатам рассмотрения жалобы, поданной на имя председателя Комитета, принимается решение об удовлетворении изложенных в жалобе требований либо об отказе в их удовлетворении.

86. Жалоба, поданная с нарушением требований, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 пункта 80, пунктом 81 Административного регламента, рассмотрению не подлежит.

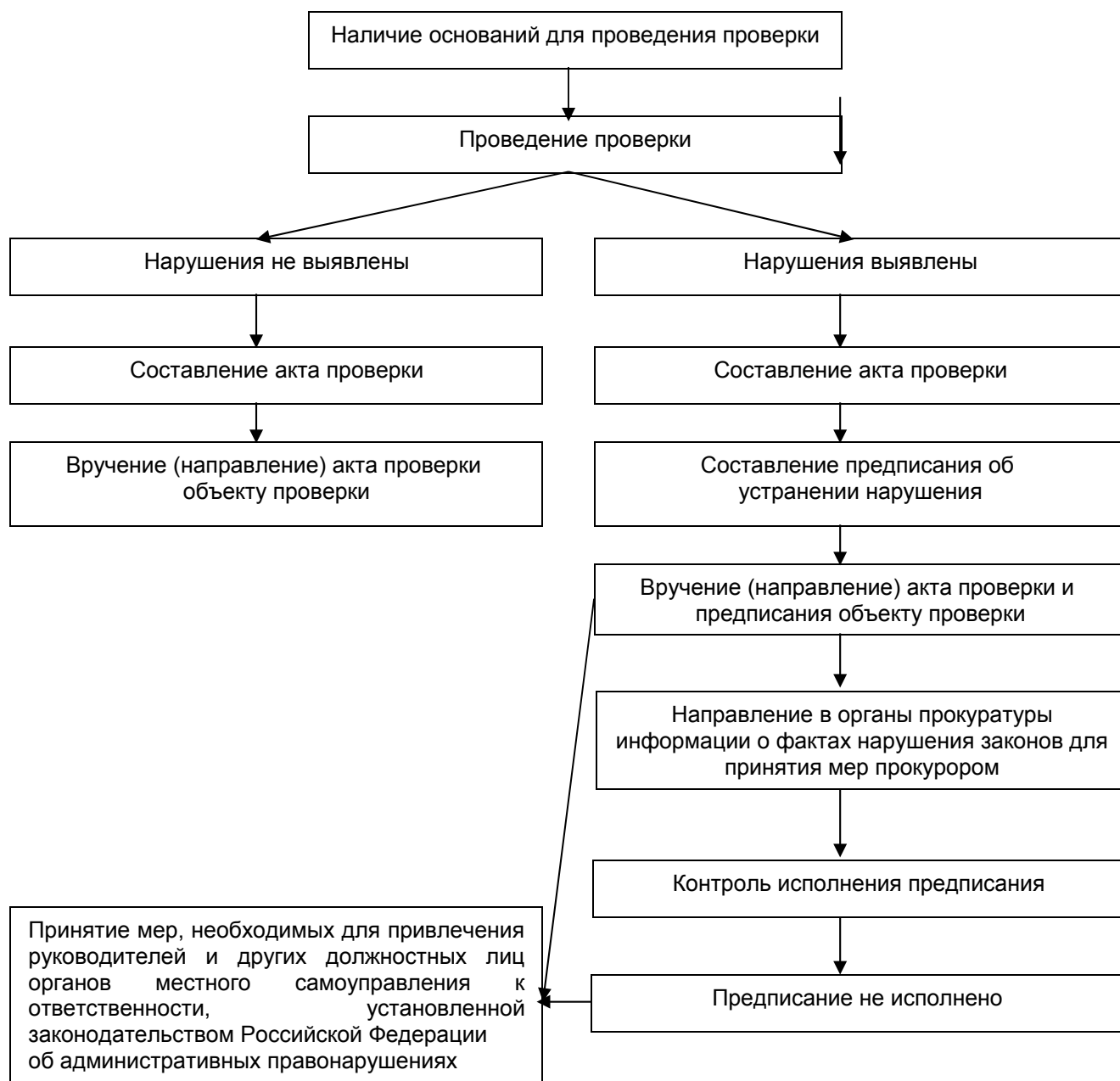
87. Жалоба рассматривается, а ответ на её направляется заявителю в срок не более 30 дней с момента поступления такой жалобы в Комитет.

88. Жалоба, поданная Губернатору Курганской области, рассматривается в соответствии с действующим законодательством.

89. Судебное обжалование действий и решений, принятых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции должностными лицами Комитета осуществляется в установленном законом порядке.

Приложение 1 к Административному регламенту исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

Блок-схема исполнения государственной функции



Приложение 2 к Административному регламенту исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

Комитет по архитектуре и строительству Курганской области

**Акт
проверки деятельности органа местного самоуправления
(подведомственной ему организации) № _____**

место составления

Проверка начата ____ ч ____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г.

Проверка окончена ____ ч ____ мин. « ____ » _____ 201 ____ г.

Я, _____

фамилия, имя, отчество,

должность лица, осуществляющего проверку

в соответствии со статьёй 8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации, в присутствии _____

фамилия, имя, отчество, должность сотрудника

органа местного самоуправления (подведомственной ему организации), присутствовавшего при проверке

в помещении _____,

каком именно

расположенном по адресу _____,

произвел __ выездную (невыездную) плановую (внеплановую) проверку деятельности

наименование органа местного самоуправления

(подведомственной ему организации), деятельность которого проверяется

В результате проведённой проверки установлено следующее:

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях, об их характере,

о лицах (органах), на которых возлагается ответственность за совершение этих нарушений

К акту проверки прилагаются: _____
копии документов, в том числе с нарушениями,

_____ объяснения руководителей и должностных лиц органов местного самоуправления

_____ должность лица, осуществившего проверку

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

_____ должность лица, присутствовавшего при проверке

_____ подпись _____ фамилия, инициалы

«С актом проверки ознакомлен ____, его копию получил ____ (без приложения)»

_____ сотрудник органа местного самоуправления (подведомственной ему организации)

_____ дата _____ подпись _____ фамилия, инициалы

Акт проверки направлен почтой (без приложения) _____
реквизиты почтового отправления

Приложение 3 к Административному регламенту исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

Журнал регистрации составленных государственными гражданскими служащими отдела государственного контроля за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности Комитета по архитектуре и строительству Курганской области актов проверки деятельности органов местного самоуправления (подведомственных им организаций)

Номер акта проверки	Дата составления акта проверки	Проверяемый орган местного самоуправления (подведомственная ему организация)	Вид проверки (плановая или внеплановая)	Форма проверки (выездная или невыездная)	Нарушения выявлены/ не выявлены	Примечания

Приложение 4 к Административному регламенту исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

Комитет по архитектуре и строительству Курганской области

**Объяснение
по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности**

_____ место составления

_____ дата составления

_____ фамилия, имя, отчество,

_____ должность лица, получающего объяснение

в помещении _____

_____ каком именно

в соответствии со ст.8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации получил ___
объяснение от

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность _____

По существу заданных вопросов поясняю следующее:

Объяснение дал _____

_____ должность

_____ подпись

_____ фамилия, инициалы

Объяснение получил ___

должность

подпись

фамилия, инициалы

Приложение 5 к Административному регламенту исполнения Комитетом по архитектуре и строительству Курганской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления Курганской области законодательства о градостроительной деятельности

Комитет по архитектуре и строительству Курганской области

Предписание об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности № _____

место составления	дата составления
Выдано _____ <small>наименование органа местного самоуправления</small>	
Мною, _____ <small>фамилия, имя, отчество, должность лица, осуществлявшего проверку</small>	
с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г. проведена выездная (невыездная) плановая (внеплановая) проверка деятельности _____ <small>наименование органа местного самоуправления</small>	
_____ <small>(подведомственной ему организации)</small>	
в части _____, <small>предмет проверки</small>	
о чём составлен акт проверки от «___» _____ 201__ г. № _____	
Проверкой установлено следующее: _____ <small>описание, время и место нарушения градостроительного</small>	
_____ <small>законодательства, название нормативных правовых актов, статей, пунктов, подпунктов этих актов, требования которых нарушены</small>	
Предписываю в срок до «___» _____ 201__ г. _____ <small>указываются мероприятия, которые необходимо</small>	
_____ <small>выполнить для устранения нарушений законодательства о градостроительной деятельности</small>	

Об исполнении настоящего предписания необходимо уведомить Комитет по архитектуре и строительству Курганской области в течение пяти рабочих дней после исполнения предписания.

Одновременно с уведомлением необходимо предоставить:

Часть 3 статьи 8¹ Градостроительного кодекса Российской Федерации:

Должностные лица органов, осуществляющих контроль за соблюдением законодательства о градостроительной деятельности, в случае выявления фактов нарушения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности обязаны:

1) направлять в органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

2) направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

3) принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях

Часть 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях:

Невыполнение в установленный срок законного предписания (постановления, представления, решения) органа (должностного лица), осуществляющего государственный надзор (контроль), об устранении нарушений законодательства -

влечет наложение административного штрафа на должностных лиц - от одной тысячи до двух тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей

Предписание выдал _____
должность лица, выдавшего предписание

подпись

фамилия, инициалы

«С предписанием ознакомлен ____, его копию получил ____»

сотрудник органа местного самоуправления

дата

подпись

фамилия, инициалы

Предписание направлено почтой _____
реквизиты почтового отправления

